شماره:

 تاریخ: / /

 پیوست: ندارد

بسمه تعالی

جناب آقای | سرکار خانم .........

رئیس محترم .....................

با سلام و احترام

بدینوسیله متمنی است در .... مین جلسه شورای ...... با دستور جلسه زیر که از ساعت .... لغایت.... در محل ...... برگزار می گردد، شرکت فرمائید.

1. ارائه گزارش اقدامات انجام شده

2. پیگیری اقدامات انجام نشده

3. .........

4. ........

با تشکر