تاریخ: / /

بسمه تعالی

**جناب آقای/سرکار خانم .....
رییس/مدیر/سرپرست محترم .....**

سلام­علیکم

احتراما، بدین وسیله اینجانب ...... به شماره پرسنلی ..... بنا به دلیل مشکلات مالی، متقاضی دریافت وام قرض الحسنه به مبلغ .... هستم. خواهشمندم دستور فرمائید، اقدامات مقتضی در اسرع وقت مبذول گردد. پیشاپیش از حسن نیت توجه آن مقام کمال تشکر را دارم.

 نام و نام خانوادگی

 امضا